

Stichting Consortium Beroepsonderwijs Zorg & Welzijn
(kwalificatiedossiers 2011, 2012, 2013, 2014 of 2015)

Opleiding:	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4
Crebonummer:	92662
Cohort:	(Invullen wat van toepassing is)
Examen:	6 Uitvoeren van coördinerende taken
Codering:	2014-mz4-pbsd-e6

Examenkandidaat
Studentnummer:
Naam:

Beoordeling						
Nr	Kerntaak	Nr	Werkproces	G	V	O
3	Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	3.4	Voert coördinerende taken uit			
Herkansing: ja nee						
Examen afgerond: ja nee						

s.v.p. aankruisen wat van toepassing is: G = Goed, V = Voldoende, O = Onvoldoende

De beoordeling is vastgesteld door	
Naam:	Handtekening:
Functie:	
Instelling:	
Datum:	

Examen 6 Uitvoeren van coördinerende taken

Kerntaak/Kerntaken

3 Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken

Nr	Werkproces	Competenties
3.4	Voert coördinerende taken uit	E - Samenwerken en overleggen Q - Plannen en organiseren B - Aansturen

Typering van dit examen

De persoonlijk begeleider coördineert de dienstverlening die door de verschillende medewerkers wordt uitgevoerd. Zij verdeelt de werkzaamheden en geeft prioriteiten aan. Zij stemt de werkzaamheden van de medewerkers en eventuele deskundigen van andere disciplines op elkaar af. Zij ziet toe op de uitvoering van de werkzaamheden en de continuïteit van de zorgverlening en ondersteuning en houdt contact met de medewerkers.

Zij werkt aan en onderhoudt een actief netwerk van contacten binnen en buiten de organisatie.

De moeilijkheidsgraad

Context	Sturing	Verantwoordelijkheid
complex	zelfstandig	aansturen van collega's op hetzelfde of lager niveau

Examen: 6 Uitvoeren van coördinerende taken

Examencode: 2014-mz4-pbsd-e6

Opleiding: Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen niveau 4

Werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit

Opdracht

Zet voor de dienstverlening aan de cliënt(en) de benodigde mensen en middelen in:

- verdeel de werkzaamheden en geef prioriteiten aan
- stem de werkzaamheden van de betrokkenen op elkaar af
- houd contact met de betrokkenen, zie toe op de uitvoering van de werkzaamheden en bewaak de voortgang en de kwaliteit van de dienstverlening
- werk actief aan en onderhoud een netwerk binnen en buiten de organisatie

Houd je aan de wettelijke voorschriften en voer de taken uit volgens werkwijze van de instelling.

Resultaat

Een soepel verlopende dienstverlening waarin kwaliteit, continuïteit en eenduidigheid gewaarborgd zijn.

Bewijsstuk(ken)

- Volledig ingevulde beoordelingslijst met onderbouwing door de examinerator

Naam examenkandidaat:

Cohort:

Datum:

Beoordelingscriteria	
goed = 2, voldoende = 1, onvoldoende = 0	Punten
Gedragsbeoordeling	
De examenkandidaat:	
• toont waardering voor de ideeën en bijdragen van collega's in het team	
• deelt haar kennis en ervaringen met collega's en andere deskundigen	
• maakt zaken in het functioneren van de medewerker(s) bespreekbaar door het geven van constructieve feedback	
• garandeert de beschikbaarheid van essentiële middelen	
• maakt duidelijke afspraken met collega's en eventuele deskundigen	
• stemt de werkzaamheden af, verdeelt de werkzaamheden en geeft prioriteiten aan	
• bewaakt de voortgang van de dienstverlening	
• werkt actief aan en onderhoudt een netwerk binnen en buiten de organisatie	
• houdt rekening met de wettelijke vereisten omtrent de uit te voeren dienstverlening	
Onderbouwing van de beoordeling van het werkproces met voorbeelden die in verband staan met de beoordelingscriteria.	

Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters)	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Naam examiner: (voluit schrijven in blokletters)	
Handtekening:	
Functie: ☐ BPV ☐ Opleiding	Naam instelling
Totaal aantal punten WP 3.4 alleen optellen als er geen onvoldoende is	
Cesuur Alle beoordelingscriteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld.	
Normering	
Goed:	≥ 15 punten
Voldoende:	Alle criteria zijn met minimaal voldoende beoordeeld
Onvoldoende:	Tenminste één van de criteria is met onvoldoende beoordeeld
Beoordeling werkproces 3.4 Voert coördinerende taken uit (aankruisen wat van toepassing is)	
☐ Dit werkproces is beoordeeld met goed ☐ Dit werkproces is beoordeeld met voldoende ☐ Dit werkproces is beoordeeld met onvoldoende	

Naam examenkandidaat:

(voluit schrijven in blokletters)

Handtekening:

(voor gezien)